

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий

ЛА-03-07-2020

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета

Протокол № 3 от 28.11.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СКСиПТ

И. М. Гумеров

«28» 11 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре-конкурсе на лучшую организацию
воспитательной деятельности в группах дневной формы обучения

Введено в действие взамен ЛА-03-07-2015

1 . Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок проведения смотра-конкурса на лучшую организацию воспитательной деятельности в группах дневного отделения ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий (далее- Конкурс).

2 . Цели и задачи

2.1 Цель Конкурса: повышение эффективности учебной и воспитательной работы, активизация творческого потенциала педагогов, решение основных задач «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2 Задачи Конкурса:

- 1) Совершенствование содержания, форм и методов воспитательной работы в колледже.
- 2) Распространение передового опыта воспитательной работы куратора группы.
- 3) Диагностика результативности воспитательной деятельности педагогов.
- 4) Оценка умения устанавливать педагогически целесообразные отношения с обучающимися, создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению профессии кураторами групп.
- 5) Совершенствование содержания документации куратора группы, отражающей коллективную и индивидуальную работу со студентами.

3. Участники смотра-конкурса, документы для участия

3.1. В Конкурсе принимают участие кураторы учебных групп дневной формы обучения.

3.2. Для участия в конкурсе кураторы предоставляют следующую документацию:

- 1) План воспитательной работы.
- 2) Дневник группы.
- 3) Методические разработки внеклассных мероприятий.
- 4) Список публикаций в средствах массовой информации материалов по воспитательной деятельности.

4. Условия проведения

4.1. Состав конкурсной комиссии:

- | | |
|--------------------|---|
| Председатель: | - зам. директора по воспитательной работе |
| Зам. председателя: | - зав. методическим кабинетом |
| Члены комиссии: | - зам. директора по спортивно-оздоровительной работе; |
| | - заведующие дневным отделением; |
| | - председатель студенческого профкома; |
| | - воспитатель общежития; |
| | - руководитель ОБЖ; |
| | - педагог организатор. |

4.2. Конкурс проводится ежегодно в конце второго семестра текущего учебного года.

4.3. Эффективность воспитательной деятельности оценивается по следующим критериям:

№	Направление работы	Максимальные баллы	Пояснение
1	Разработка плана воспитательной работы на учебный год.	8 баллов	- системность; - профессиональная направленность; - осуществление личностно-ориентированного подхода к работе со студентами; - организация самоуправления.
2	Ведение дневника группы	15 баллов	- отражение сложности работы; - индивидуальные наблюдения; - психологические характеристики; - результативность воспитательного действия.
3	Журнал группы	3 балла	Своевременность заполнения страницы куратора группы, качество ведения записей классных часов и родительских собраний.
4	Организация и проведение открытого классного часа с предоставлением методической разработки.	15 баллов	Качество проведения, оформления и содержания методической разработки, наличия рецензии.
5	Участие в региональном и республиканском смотре-конкурсе «Лучший классный руководитель»	25 баллов – в региональном конкурсе; 35 баллов – в республиканском конкурсе; 45 баллов – в Российском конкурсе; 55 баллов – в международном конкурсе.	- интернет к данной теме со стороны студентов, степень активности группы, ориентация к изучаемой проблеме; - глубина воспитательного влияния на личность студента, индивидуальное адресное воздействие; - эстетичность, наглядность, культура; - умелое использование передового опыта; - методическое мастерство; - собственные новаторские находки; - эрудиция; - индивидуальный творческий почерк; - глубина педагогического мышления.
6	Участие методических разработок по воспитательной тематике, в региональных, республиканских и российских конкурсах.	10 баллов в региональном конкурсе; 15 баллов в республиканском конкурсе; 25 баллов в Российском	Документы, подтверждающие участие.

№	Направление работы	Максимальные баллы	Пояснение
		конкурсе; 35 баллов в международном конкурсе.	
7	Предоставление методических разработок направленных: а) формирование здорового образа жизни; б) профилактику правонарушений; в) профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма, курения и других негативных явлений в молодежной среде.	8 баллов – апробированные методические разработки; 5 баллов – не апробированные методические разработки	При разработке методической разработки учитывается: - качество оформления и содержания методических разработок, наличие рецензии, актуальность; - полнота раскрытия выбранной темы; - эффективность подобранных приемов; - ориентация на формирование общечеловеческих ценностей; - создание условий для высказывания личных отношений к обсуждаемым проблемам.
8	Выступление на методических семинарах, заседаниях педагогического совета, конференциях.	10 баллов в колледже; 15 баллов в регионе; 20 баллов в республике; 25 баллов в РФ; 30 баллов в международном	Документы, подтверждающие выступление
9	Публикации в средствах массовой информации материалов по воспитательной деятельности	5 баллов в газете колледжа; 10 баллов в городских газетах; 15 баллов в республиканских газетах, журналах; 20 баллов в российских средствах массовой информации; 25 баллов в международных средствах массовой информации	Наличие изданий с публикациями.
10	Оформление протоколов родительских собраний	5 баллов	Наличие протокола, качество оформления.
11	Организация проведения родительских собраний и	10 баллов с явкой 80-100%	Качество подготовки и проведение родительского собрания, явка


№	Направление работы	Максимальные баллы	Пояснение
	их посещаемость.	родителей; 7 баллов с явкой 60-79% родителей; 4 балла с явкой менее 60% родителей.	родителей.
12	Оформление характеристик.	10 баллов	Характеристики должны быть обязательно написаны и оформлены в соответствии с требованиями. На I, IV и V курсах характеристики пишутся в полном объеме, на II и III курсах дополняются с полным отображением личностных качеств студента и участия в общественной жизни колледжа.
13	Участие в группах в общеколледжных мероприятиях.	5 баллов за каждое участие в общеколледжном мероприятии.	Качество подготовки, наличие документа, подтверждающего участие; - исследование связей, выражающих общее отношение к семье, труду, учебе.
14	Организация работы куратора по вовлечению студентов групп в кружки художественной самодеятельности, технического творчества, спортивные секции в колледже.	3 балла за каждого участника художественной самодеятельности и участника спортивной секции.	Наличие документа, подтверждающего участие.
15	Профориентационная работа в школах города и районах.	10 баллов за каждое посещение	Наличие документа подтверждающего профориентационную работу.

4 Понижающий рейтинг

№	Направление работы	Баллы
1	Работа по сохранению контингента.	- 5 баллов за каждого студента, выбывшего за нарушение Правил внутреннего распорядка.
2	Нарушение студентами Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, Федерального закона о курении и другие нарушения административного и уголовного законодательства.	- 5 баллов за каждое нарушение отмеченное приказом.
3	Обсуждение поведения на комиссии по	- 15 баллов за каждый случай вызова на

№	Направление работы	Баллы
	делам несовершеннолетних при администрации города студентов, совершивших правонарушение.	комиссию.
4	Совершение преступления студентом.	- 25 баллов за каждое преступление.
5	Несвоевременность предоставления документации по воспитательной работе.	до – 30 баллов – сроки предоставления документации доводятся до сведения кураторов ежемесячно на семинарах. В конце учебного года заместителем директора по воспитательной работе вывешивает на доске объявлений сроки проведения смотра-конкурса. Перечень предоставляемой на конкурс документации выдается каждому куратору за месяц до проведения конкурса.

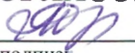
РАЗРАБОТАНО:

 28.11.2020
подпись дата

Заместитель директора по ВР
Должность

А.Х. Хасанова
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

 28.11.2020
подпись дата

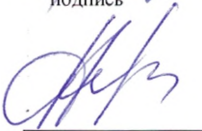
Заместитель директора по УР
Должность

Ю. О. Маркова
Ф.И.О.

 28.11.2020
подпись дата

Лицо, ответственное за качество деятельности ГАПОУ СКСиПТ
Должность

О.А. Арасланова
Ф.И.О.

 28.11.2020
подпись дата

Председатель ППО
Должность

И.И. Анисимов
Ф.И.О.

 28.11.2020
подпись дата

Юрисконсульт
Должность

Д.А. Босова
Ф.И.О.

